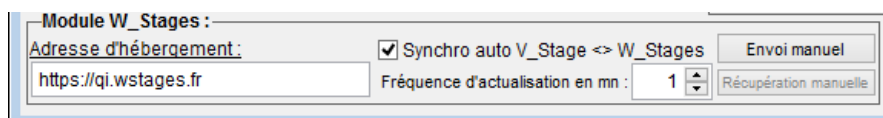


1ère étape : Depuis V_Stage, transférez vos données vers le serveur web :

- "Utilitaires/Paramétrages divers"

Avant de cliquer sur le bouton "Envoi manuel", vérifiez que l'adresse du serveur est bien renseignée : <https://qi.wstages.fr>

- Cochez la case "Synchro auto"



- Cliquez sur "Démarrer" en cochant préalablement les cases d'options :
- En principe « Tout » pour le tout premier transfert
- Décochez « Uniquement l'année en cours » pour avoir l'historique des stages

Lorsque le transfert sera terminé, vous pourrez vous connecter sur W_ Stages.

2ème étape : Entrez dans l'interface : Depuis le site de QI, depuis le menu dans V_Stage, ou directement à l'adresse : <https://qi.wstages.fr/wstages>



Pour vous connecter, identifiez-vous comme indiqué, en majuscules et avec le tiret bas entre chaque élément : "Code postal"+"_"+"Ville"+"_"+"Etablissement" en majuscules (ex. : 75000_PARIS_LP MACHIN)

Astuce : Vous pouvez saisir uniquement une partie de l'expression, par exemple le code postal, le nom de la ville ou bien le nom de l'établissement.

4 profils sont possibles :

- 1 - Administrateur : accès à tous les stages - le mot de passe est le même que dans V_Stage.
- 2 - Professeur : accès aux stages associés dans l'équipe pédagogique (rubrique "utilitaires/paramétrages divers" - "équipes pédagogiques") - le mot de passe est le même que dans V_Stage sans le "pr" du début.
- 3 - Elève : affichage des stages de l'élève ainsi qu'une liste d'entreprises correspondant à sa spécialité - Le mot de passe est le N° national d'identité de l'élève, ou en tout cas ce qui est saisi dans le champ "nonat" ou "N°nat." dans les fiches élèves de V_Stage.
- 4 - Entreprise : L'entreprise accède à sa fiche de renseignement, peut la mettre à jour, ainsi que de renseigner ses disponibilités d'accueil de stagiaires en fonction des périodes définies par le lycée.

