



Guide d'utilisation

Sommaire Pages

Paramétrages	1
Interface graphique	2
Affecter un élève en stage.....	3
Créer une visite de stage	5
Mode opératoire profil élève	6
Paramétrages des documents	9
Envois automatiques d'e-mails	15
Evaluations - Niveaux d'acquisition.....	17
Mode opératoire profil entreprise	21



Paramétrages

1ère étape : Depuis V_Stage, transférez vos données vers le serveur web :

- "Utilitaires/Paramétrages divers"

Avant de cliquer sur le bouton "Envoi manuel", vérifiez que l'adresse du serveur est bien renseignée : <https://qi.wstages.fr>

- Cochez la case "Synchro auto"

- Cliquez sur "Démarrer" en cochant préalablement les cases d'options :
- En principe « Tout » pour le tout premier transfert
- Décochez « Uniquement l'année en cours » pour avoir l'historique des stages

Lorsque le transfert sera terminé, vous pourrez vous connecter sur W_ Stages.

2ème étape : Entrez dans l'interface : Depuis le site de QI, depuis le menu dans V_Stage, ou directement à l'adresse : <https://qi.wstages.fr/wstages>

Pour vous connecter, identifiez-vous comme indiqué, en majuscules et avec le tiret bas entre chaque élément : "Code postal"+"_"+"Ville"+"_"+"Etablissement" en majuscules (ex. : 75000_PARIS_LP MACHIN)

Astuce : Vous pouvez saisir uniquement une partie de l'expression, par exemple le code postal, le nom de la ville ou bien le nom de l'établissement.

4 profils sont possibles :

- 1 - Administrateur : accès à tous les stages - le mot de passe est le même que dans V_Stage.
- 2 - Professeur : accès aux stages associés dans l'équipe pédagogique (rubrique "utilitaires/paramétrages divers" - "équipes pédagogiques") - le mot de passe est le même que dans V_Stage sans le "pr" du début.
- 3 - Elève : affichage des stages de l'élève ainsi qu'une liste d'entreprises correspondant à sa spécialité - Le mot de passe est le N° national d'identité de l'élève, ou en tout cas ce qui est saisi dans le champ "nonat" ou "N°nat." dans les fiches élèves de V_Stage.
- 4 - Entreprise : L'entreprise accède à sa fiche de renseignement, peut la mettre à jour, ainsi que de renseigner ses disponibilités d'accueil de stagiaires en fonction des périodes définies par le lycée.

A la connexion, W_Stages accède à la rubrique « suivi » :

Elle affiche la liste des stagiaires d'une période de stage dont des saisies ou modifications ont été faites récemment ; On y voit les élèves de la classe, leurs affectations en entreprise avec les détails principaux, ainsi que les visites de suivi des professeurs, les bilans et les évaluations. Utilisez les boutons graphiques afin d'accéder à plus d'informations ou saisissez dans les zones de saisies. Pour changer de période/classe, déroulez le menu « Période »



Administrateur
 QI
 62810 AVESNES LE COMTE

Abonné jusqu'au 15/12/2015 Déconnexion

Elèves Professeurs Entreprises Stages Visites Suivi

Période : Sélectionnez

Stages récemment traités :

Stages
 Visites



BOUR* Jonathan**

T ELEEC Libellé de la T ELEEC
 EEE ELECTROTEC ENERG EQUIP

Majeur : 19 ans

la semaine dernière

<p>QI 34, rue de Saint Pol 62810 Avesnes Le Comte</p>	<p>Du Au 01/02/2016 --> 12/02/2016</p>	<p>Durée : Absences : 0 Jours 0 jour(s)</p>	<p>Responsable(s) du sui</p>
---	---	--	------------------------------

0321227500

Postulé le 18/09/2015
 Refusé par Administrateur
 C'était un test

0 visite







ALI* DAROUSSI**

T ELEEC Libellé de la T ELEEC

Majeur : 24 ans

la semaine dernière

<p>ACCART AUTOMOBILE 172 RUE DE LONDRES 62300 LENS Monsieur ACCA***** Etienne 01 02 03 04 05</p>	<p>Du Au 01/02/2016 --> 12/02/2016</p>	<p>Durée : Absences : 0 Jours 0 jour(s)</p>	<p>Responsable(s) du suivi :</p>
--	---	--	----------------------------------



BEDU*** Eddy**

SORTI
 LOGIS LOGISTIQUE

Majeur : 18 ans

il y a 1 seconde

<p>PAILLARD SA 2 Rue Gauthier den Chatillon-B.P 1083 59012 LILLE CEDEX Monsieur PAIL***** 01 02 03 04 05</p>	<p>Du Au 07/09/2015 --> 10/09/2015 01/10/2015 --> 15/10/2015</p>	<p>Durée : Absences : 14 jours 1 jour(s)</p>	<p>Responsable(s) du suivi : DUMO***** Emmanuel</p>
---	---	---	--

Il y a 2 visites... Cliquez ici pour déployer la partie suivi






<p><input type="checkbox"/>  DUMO***** Emmanuel</p> <p>Par téléphone</p>	<p>Compte rendu : <input checked="" type="checkbox"/> Visite effectuée</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<p><input type="checkbox"/>  DUMO***** Emmanuel</p>	<p>Compte rendu : <input checked="" type="checkbox"/> Visite effectuée</p> <p>Appel : Bon stage. 2ème appel : Manuel, autonome, bon comportement. Peinture à améliorer manque de technique. Il faut mieux ranger ses outils.</p>

<p>Bilan du stage : STAGE</p> <p>Positif! Respect des consignes, ponctuel, efficace et très bonne attitude!</p>	<p>Comportement professionnel : <input type="text" value="Notation..."/></p> <p>Attention : Est attentif aux consignes Respecte la sécurité et l'environnement : Connait les règles et les respecte</p>	<p>Comportement général : <input type="text" value="Notation..."/></p> <p>Absentéisme / Ponctualité : Parfois en retard Conscience professionnelle : Conscientieux Dynamisme : Effectue simplement les activités Intégration dans l'équipe : Participe activement</p>
---	---	---

	Ouverture de la fiche élève
	Ouverture de la fiche de suivi du stagiaire
	Créer une fiche de stage
	Créer une fiche de visite pour le stage
	Ouverture de la fiche entreprise
	Ouverture de la fiche Professeur
	Ouverture de la fiche visite

Un professeur ne verra que les classes dont il est associé (Voir rubrique "Equipes pédagogiques dans V_Stage). Si l'option est souscrite, vous pourrez saisir en ligne les fiches de stages et de visites ; chaque stagiaire affiché proposera 'Non affecté...' ou un bouton pour affecter celui-ci en entreprise, ainsi qu'un bouton pour créer une fiche de visite.

Pour modifier ou compléter une fiche de stage déjà existante, cliquez sur le bouton 

Affecter un élève en stage :

1. Sélectionnez une période :



2. Naviguez pour atteindre un élève :



3. Cliquez sur le bouton correspondant :



4. Cliquez sur le + pour rechercher l'entreprise :



5. Cliquez sur le bouton « Choisir » de l'entreprise concernée :



6. Renseignez la fiche de stage puis enregistrez la fiche





Affecter un élève en stage

Fiche de suivi du stagiaire :

[Cliquez pour dérouler les rubriques](#)

Décochez ou changez éventuellement les dates réelles de stage, ainsi que les durées.

Dates réelles pour l'élève :

Période globale : 07/09/2015 31 25/09/2015 31

Durée du stage : 14 jours

Dates Intermédiaires : Rattrapage

<input checked="" type="checkbox"/>	1:	07/09/2015 31	10/09/2015 31	<input type="checkbox"/>	3 semaines
<input checked="" type="checkbox"/>	2:	01/10/2015 31	15/10/2015 31	<input type="checkbox"/>	0 Heures
<input type="checkbox"/>	3:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Traité/terminé
<input type="checkbox"/>	4:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Attestation
<input type="checkbox"/>	5:			<input type="checkbox"/>	

Régime scolaire en stage :

Tuteur : Monsieur PAIL*****

Fonction : Directeur Tel : 01 02 03 04 05

Mail : toto@titi.fr

Renseignez le tuteur entreprise du stagiaire (un des contacts de l'entreprise ou bien un nouveau)

Renseignez le ou les responsables du suivi (les professeurs de l'équipe pédagogique)

Professeur(s) responsable(s) du suivi :

Suivi 1 : M. DUMO***** Emmanuel

Fonction : MEC.AGRICO Tel : 01 02 03 04 05

Mail : dd@qii.fr Portable : 06 06 06 06 06

Suivi 2 : [] [] []

Fonction : [] Tel : []

Mail : [] Portable : []

Horaires : 35 h

Lundi : 8:00-12:00 14:00-17:00

Mardi : 8:00-12:00 14:00-17:00

Mercredi : 8:00-12:00 14:00-17:00

Jeudi : 8:00-12:00 14:00-17:00

Vendredi : 8:00-12:00 14:00-17:00

Samedi : [] [] []

Dimanche : [] [] []

Ajouter / Modifier

Renseignez les horaires de stage (ce sont par défaut ceux saisis dans la fiche entreprise)

Editez la

convention ou autre document

Editions :

Editions de documents : (3 étapes : Sélectionner, Générer, Télécharger)

*** Sélectionnez un document ***

2015-2016 Annexe pédagogique.odt

ACCORD PREALABLE D'ACCUEIL EN EI

Bilans des stages.odt

CHAMPS WSTAGES.odt

Convention PFMP Sept 2015-1.odt

HORAIRES.odt

Imprimer la fiche

Déjà édité :

LISTE DES STAGIAIRES		
Impression	Envoi	Retour
24/08/2015 31		31 <input checked="" type="checkbox"/>
Bilans des stages		
Impression	Envoi	Retour
24/08/2015 31		31 <input checked="" type="checkbox"/>

Repérez votre stagiaire puis cliquez sur le bouton



Sélectionnez le professeur (par défaut le professeur connecté ou le responsable du suivi)

Professeur : DUMO***** Emmanuel Tel : 01 02 03 04 05 Portable : 06 06 06 06 06
 Puissance véhicule : 0 Immatriculation : 654DD59 Mail : dd@qii.fr
Accompagnateur : Tel : Portable : Visite N° 5584
Entreprise : PAILLARD SA Autre adresse de visite :
 Tuteur : Monsieur PAIL*****
 Fonction : Directeur Tel : 01 02 03 04 05
 Cliquez pour déployer les détails
Elève : BEDU***** Eddy M Tel : 01 02 03 04 05 Portable : 06 06 06 06 06
 Cliquez pour déployer les détails
Motif de la visite Effectuée
 Période de visite : 05/10/2015 30/10/2015 ou Date de la visite : de à
 Cliquez pour déployer les détails
 Cocher la période de visite :
 1 05/10/2015 31 30/10/2015 31
 2 05/10/2015 31 30/10/2015 31
 3 05/10/2015 31 30/10/2015 31
 4 05/10/2015 31 30/10/2015 31
 5 05/10/2015 31 30/10/2015 31
 Absences de l'élève durant le stage : 0 jour(s)
 du au
 Motif :

Saisissez éventuellement une autre adresse (chantier par ex.)

Renseignez le motif de la visite (liste déroulante paramétrable)

Cochez la période de visite

Renseignez éventuellement la date exacte de la visite

Compte rendu de visite

Déployer la partie « suivi »

BEDU*** Eddy** SORTI LOGIS LOGISTIQUE Majeur : 18 ans
 Il y a 4 jours
 PAILLARD SA Du 07/09/2015 Au 10/09/2015 Durée : 14 jours Absences : 1 jour(s)
 2 Rue Gauthier den Chatillon-B.P 1083 01/10/2015 --> 15/10/2015
 59012 LILLE CEDEX Monsieur PAIL***** Responsable(s) du suivi : DUMO***** Emmanuel
 01 02 03 04 05
 Il y a 2 visites... Cliquez ici pour déployer la partie suivi
 DUMO***** Emmanuel **Compte rendu :** Visite effectuée
 Appel : Bon stage.
 2ème appel : Manuel, autonome, bon comportement.
 Peinture à améliorer manque de technique. Il faut mieux ranger ses outils.
 DUMO***** Emmanuel **Compte rendu :** Visite effectuée
 Par téléphone
Bilan du stage : STAGE
 Positif!
 Respect des consignes, ponctuel, efficace et très bonne attitude!
Comportement professionnel :
 Attention : Est attentif aux consignes
 Respecte la sécurité et l'environnement : Connaît les règles et les respecte
Comportement général :
 Absentéisme / Ponctualité : Parfois en retard
 Conscience professionnelle : Conscientieux
 Dynamisme : Effectue simplement les activités
 Intégration dans l'équipe : Participe activement

Saisissez directement le compte rendu puis enregistrez.

Renseignez le bilan et la partie évaluation



Mode opératoire Prospection élève

Connexion : Nom de l'établissement + mot de passe : N° national (INE)

Elève : ALI***	DAROUCSI	m	Classe : T ELEEC	Libellé de la T ELEEC
Né(e) le : 26/01/1992	à mayotte		Groupe/Spécialité : EEE	ELECTROTEC ENERG EQUIP
Reference : 9002216	N° national : française		Diplôme préparé : Diplôme de la T ELEEC	
Régime : Interne	Transport : []		MEF : []	

Périodes de stages à effectuer cette année :

<p>Période de Formation en Milieu Professionnel 05/10/2015 --> 30/10/2015</p>	<p>Modalités/Objectifs : Découverte de l'environnement professionnel</p>	<p>Consulter la base entreprise du lycée</p> <p>Déjà un stage</p>
<p>Période de Formation en Milieu Professionnel 01/02/2016 --> 18/12/2015 04/01/2016 --> 22/01/2016 01/02/2016 --> 12/02/2016</p>	<p>Modalités/Objectifs : En milieu industriel ou tertiaire, il est demandé au stagiaire : - D'implanter les constituants d'un ouvrage - De poser des conduits, des supports, des conducteurs et des appareils - De connecter différents types de conducteurs - De communiquer à sa hiérarchie des informations utiles à l'activité - De prendre en compte l'ordonnancement du chantier ainsi que la chronologie des activités confiées - D'être à l'écoute de ce que souhaite le client - De s'informer du fonctionnement de l'entreprise et des grandes lignes de sa gestion</p>	<p>Créer une nouvelle fiche de stage</p>

1°

Récapitulatif des stages enregistrés :

<p>2015/2016 - T ELEEC 01/02/2016 --> 18/12/2015 04/01/2016 --> 22/01/2016 01/02/2016 --> 12/02/2016</p>	<p>VARET S. A. 16 Rue Ampère - BP 40105 95500 GONESSE Tuteur : Monsieur VARE**** Didier Tel : 01 02 03 04 05</p>	<p>Postulé le 08/12/2015</p> <p>Vous devez attendre la réponse favorable ou défavorable de votre professeur responsable</p>
<p>2015/2016 - T ELEEC 05/10/2015 --> 30/10/2015 Conv. envoyée le 13/10/2015</p>	<p>PAILLARD AUTOMOBILES HESDIN PEUGEOT ZAC Vallée St Ladre , Rue Raphaël 80085 AMIENS 2 CEDEX Tuteur : Monsieur DAMA**** Tony Tel : 01 02 03 04 05</p>	<p>Postulé le 15/11/2015</p> <p>Refusé par M. DUMO**** Emmanuel Pas de place dans l'entreprise</p>
<p>2015/2016 - T ELEEC 05/10/2015 --> 30/10/2015 Conv. envoyée le 13/10/2015</p>	<p>OCCASION PRESENCE AUTO 24 route de Blaches 80200 PERONNE Tuteur : *****</p>	

3°

Filtrer sur un critère

Voir toutes

Une expression

Une ville

Toutes les villes

ABANCOURT
ACHEUX EN AMIENOIS
ACHICOURT
ACHIET LE GRAND
ACHIET LE PETIT
AGNY
AIX NOULETTE
ALBERT
ALLAINES

Spécialités entreprises

0
DARROUSSE
AGRICULTURE
AMÉNAGEMENTS D'ESPACES
BATIMENT
BOULANGERIE
CAFÉ - TABAC
CARROSSERIE
CARROSSIER

Spécialités élèves

CSEB COMMERC SERVICES EN RESTAURATION
COMME COMMERCE
CONTR CONDUCT TRANSP
CRM CONDUCTEUR ROUTIER MARCHANDISES
CR CONDUITE ROUTIERE
CUSTI CUISINE
DPE DPE
EEE ELECTROTEC ENERG EQUIP
IDP INDUSTRIES DE PROCÉDES
LOGIS LOGISTIQUE
LOG LOGISTIQUE
LOGNO LOGISTIQUE Nouveau
MVA MAINT VEHIC AUTO
TMV MAINT VEHIC AUTO : VOIT. PARTICUL
MV MAINT VEHIC AUTO : VOIT. PARTICUL
MEI MAINTENANCE EQUIPEMENTS INDUST
PC PEINTURE EN CARROSSERIE

1071 entreprises

PACAUX FRERES CONDUITE ROUTIERE

Choisir Chemin de pelves- BP. 713
2000 ARRAS
01 02 03 04 05

LEBU***** Pierre Kleber Guy ILOG 04/05/2015

PAILLARD AUTOMOBILES HESDIN PEUGEOT

Choisir ZAC Vallée St Ladre , Rue Raphaël
80085 AMIENS 2 CEDEX
01 02 03 04 05

Cliquez ici pour valider votre choix

Postulé le 04/12/2015 2015/2016
04/12/2015 --> 30/10/2015

HEBE***** Antoine 1MV 2013/2014
25/11/2013 --> 21/12/2013

HEBE***** Antoine 2MV 2012/2013
21/05/2013 --> 07/06/2013

HEBE***** Antoine 2MV 2015/2016
28/01/2013 --> 15/02/2013

PAILLARD SA

Choisir Rue Gauthier den Chatillon-B.P 1083
9012 LILLE CEDEX
01 02 03 04 05

BEDU***** Eddy SORTI 2015/2016
07/09/2015 --> 10/09/2015
01/10/2015 --> 15/10/2015

PALAIS DE L AUTO

2°

Proposer une nouvelle entreprise

Filtrer sur un critère 1 entreprises ayant déjà accueilli des EEE

[Voir toutes](#)

Une expression

Une ville

- Toutes les villes
- ABANCOURT
- ACHEUX EN AMIENOIS

TAVERNE DE L ECU		DP6
Choisir		
3 Route Lannoy 62390 AUXI LE CHATEAU 01 02 03 04 05 *****		
DECA*** Yoann T ELEEC	2015/2016	Postulé le 25/09/2015
	01/02/2016 --> 12/02/2016	
PART*** Steven T ELEEC	2015/2016	
	01/02/2016 --> 12/02/2016	

Enregistrez

Fiche de renseignement entreprise Mot de passe

Raison sociale: <input type="text" value="OI"/>	Statut juridique: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tuteur	Civilité	Nom	Prénom
Adresse: 34, rue de Saint Pol	Activité: <input type="text" value="MAINTENANCE DES SY"/>	Contact 1	Monsieur	Dumortier	
Suite: <input type="text"/>	APE: <input type="text"/>	Fonction		Président	
CP: 62810	SIRET: <input type="text"/>	Tel		Portable	
Ville: Avesnes Le Comte	N° de police: <input type="text"/>	Mail			
BP: <input type="text"/>	Compagnie: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tuteur	Civilité	Nom	Prénom
Pays: <input type="text"/>		Contact 2			
TEL: 0321227500		Fonction			
FAX: <input type="text"/>		Tel		Portable	
Email: <input type="text"/>		Mail			
Site Web: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Tuteur	Civilité	Nom	Prénom
		Contact 3			
		Fonction			
		Tel		Portable	
		Mail			

Service:
 Adresse:
 Suite:
 CP: Ville:

Divers:

Les fiches entreprises créées par les élèves sont provisoires, elles doivent être vérifiées par les professeurs ou l'administrateur du logiciel ; il est ajouté l'expression "AAA à valider : " au début de la raison sociale, ainsi que "Fiche créée par l'élève..." dans le champ « Commentaires »



Mode opératoire Prospection élève

Le professeur responsable du suivi verra les prospections des élèves comme ceci :

Administrateur
Abonné jusqu'au 15/12/2015 Déconnexion

W Stages
QI
62810 AVESNES LE COMTE

Elèves Professeurs Entreprises Stages Visites Suivi

Période : Sélectionnez Stages récemment traités : Stages Visites

Logo	Nom	Entreprise	Du	Au	Durée	Absences	Responsable(s) du suivi
	DECA*** Yoann	T ELEEC Libellé de la T ELEEC EEE ELECTROTEC ENERG EQUIP	01/02/2016	--> 12/02/2016	0 Jours	0 jour(s)	
Postulé le 25/09/2015 EN ATTENTE DE VALIDATION							
	DACHSER FRANCE	770 Avenue Alfred Sauvy 34470 PEROLS Monsieur MAJC***** Laurent	05/10/2015	--> 30/10/2015	0 Jours	0 jour(s)	
Postulé le 25/09/2015							

Il pourra accepter ou refuser le stage et y saisir les raisons, ainsi que compléter ou effacer la nouvelle entreprise proposée.

Administrateur
Abonné jusqu'au 15/12/2015 Déconnexion

W Stages
QI
62810 AVESNES LE COMTE

Elèves Professeurs Entreprises **Stages** Visites Suivi

Précédent Fiche de suivi du stagiaire N° 4699 En attente de validation Pour la fiche

Cliquez pour dérouler les rubriques

Période : 249 STAGE
Classe : T ELEEC Libellé de la T ELEEC

Elève : DECA*** Yoann M
Majeur : 20 ans

Entreprise : QI ! FICHE A VERIFIER !
CP : 62810 Ville : Avesnes Le Comte
Adresse : 34, rue de Saint Pol
Suite :

Dates réelles pour l'élève :
Période globale : 01/02/2016 31 12/02/2016 31
Durée du stage : 0 Jours

Absences : 0 jour(s) du 31 au 31

L'élève verra cela :

Récapitulatif des stages enregistrés :

	2015/2016 - T ELEEC 01/02/2016 --> 18/12/2015 04/01/2016 --> 22/01/2016 01/02/2016 --> 12/02/2016	VARET S. A. 16 Rue Ampère - BP 40105 95500 GONESSE Tuteur : Monsieur VARE***** Didier Tel : 01 02 03 04 05	Postulé le 08/12/2015
Veillez attendre la réponse favorable ou défavorable de votre professeur responsable			
	2015/2016 - T ELEEC 05/10/2015 --> 30/10/2015 Conv. envoyée le 13/10/2015	PAILLARD AUTOMOBILES HESDIN PEUGEOT ZAC Vallée St Ladre - Rue Raphaël 80085 AMIENS 2 CEDEX Tuteur : Monsieur DAMA***** Tony Tel : 01 02 03 04 05	Postulé le 15/11/2015
	2015/2016 - T ELEEC 05/10/2015 --> 30/10/2015 Conv. envoyée le 13/10/2015	OCCASION PRESENCE AUTO 24 route de Biaches 80200 PERONNE Tuteur : *****	Refusé par M. DUMO***** Emmanuel Pas de place dans l'entreprise



Paramétrages des documents

Il vous est possible de mettre à disposition sur W_Stages différents types de documents ; Word, LibreOffice, PDF, Excel..., que vous aurez préalablement uploadés.

Pour éditer des documents fusionnés avec les données de l'application, vous pouvez utiliser au choix des fichiers Word (DOCX) ou LibreOffice (ODT).

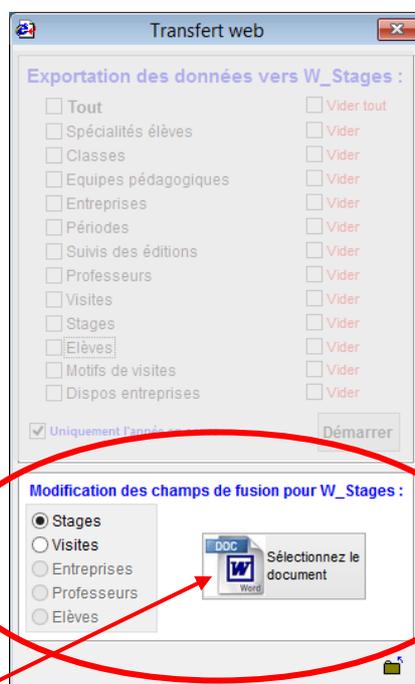
Les champs de fusion sont les mêmes que dans V_Stage, mais doivent être saisis manuellement (ou transformés par l'utilitaire, voir plus loin) et délimités par des étoiles par exemple «nom_ele» devient *nom_ele*.

Attention : Dans Libreoffice, le fait de saisir les étoiles en même temps transforme l'expression en caractères gras, donc saisissez d'abord le champ, puis rajoutez les * aux extrémités, ou bien cliquez sur la flèche d'annulation ↵ ou ctrl+z

PROCEDURE DANS V_STAGE POUR TRANSFORMER UN DOCUMENT WORD DE PUBLIPOSTAGE EN DOCUMENT POUR W_STAGES (DOCX) :

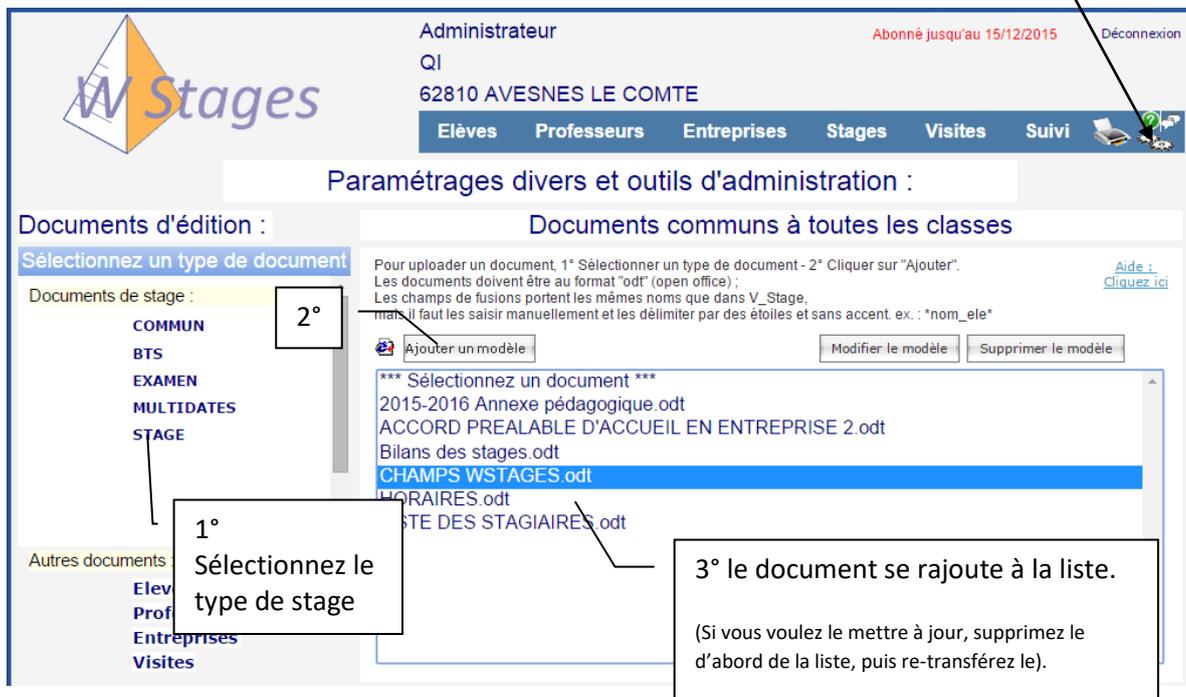
Une rubrique dans V_Stage permet de transformer vos documents existants en remplaçant les guillemets par des étoiles :

Depuis V_Stage, allez dans « Utilitaires/Paramétrages divers », puis cliquez sur le bouton « Envoi manuel »



Cliquez sur le bouton pour choisir le document à transformer. Vous pouvez faire l'opération soit pour les documents de stage (conventions), soit pour les documents de type « visites » (Ordres de missions, fiches de suivi)

Enfin vous pourrez uploader ce fichier sur W_Stages : allez dans la rubrique de paramétrages



Administrateur Abonné jusqu'au 15/12/2015 Déconnexion
 QI
 62810 AVESNES LE COMTE

Elèves Professeurs Entreprises Stages Visites Suivi

Paramétrages divers et outils d'administration :

Documents d'édition : Documents communs à toutes les classes

Sélectionnez un type de document

Documents de stage :

- COMMUN
- BTS
- EXAMEN
- MULTIDATES
- STAGE

Autres documents : Elev Prof Entreprises Visites

Pour uploader un document, 1° Sélectionner un type de document - 2° Cliquer sur "Ajouter".
 Les documents doivent être au format "odt" (open office) ;
 Les champs de fusions portent les mêmes noms que dans V_Stage,
 mais il faut les saisir manuellement et les délimiter par des étoiles et sans accent. ex. : *nom_ele*

Ajouter un modèle Modifier le modèle Supprimer le modèle

*** Sélectionnez un document ***

- 2015-2016 Annexe pédagogique.odt
- ACCORD PREALABLE D'ACCUEIL EN ENTREPRISE 2.odt
- Bilans des stages.odt
- CHAMPS WSTAGES.odt
- HORAIRES.odt
- LISTE DES STAGIAIRES.odt

1° Sélectionnez le type de stage

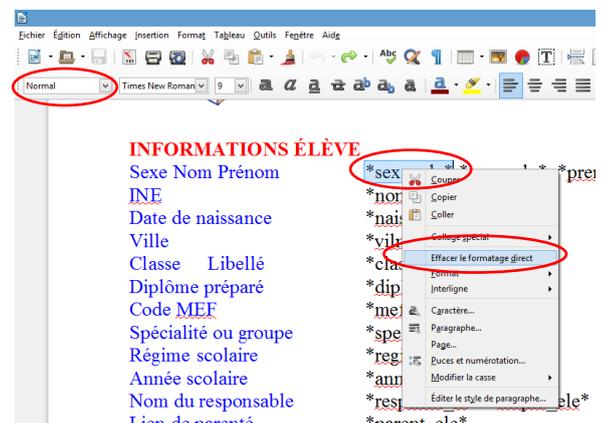
2°

3° le document se rajoute à la liste.
 (Si vous voulez le mettre à jour, supprimez le d'abord de la liste, puis re-transférez le).

Les documents ne contiendront pas les mêmes champs de fusion, suivant la rubrique utilisée ; Les conventions et les tableaux de stage pour la rubrique « Stages », les fiches et listes de visites ou OM pour la rubrique « Visites » etc...

ASTUCES DE MISE EN PAGE SUR LIBREOFFICE :

- Le fait de saisir les étoiles en même temps transforme l'expression en caractères gras (ex. *champ* devient **champ**), donc saisissez d'abord le champ, puis rajoutez les * aux extrémités, ou bien cliquez sur la flèche d'annulation ↶ ou ctrl+z
- Il peut arriver que, bien qu'ayant inséré les champs comme convenu, la fusion ne se fasse pas pour certains d'entre eux (ils restent en mode *paramétrage*, ex. *champ* au lieu du résultat) :
 - Modifiez votre modèle, sélectionnez le champ incriminé, puis cliquez sur le menu des styles ou clic droit « Effacer le formatage », puis redéfinissez le style (police, taille, casse...).



Normal Times New Roman 9

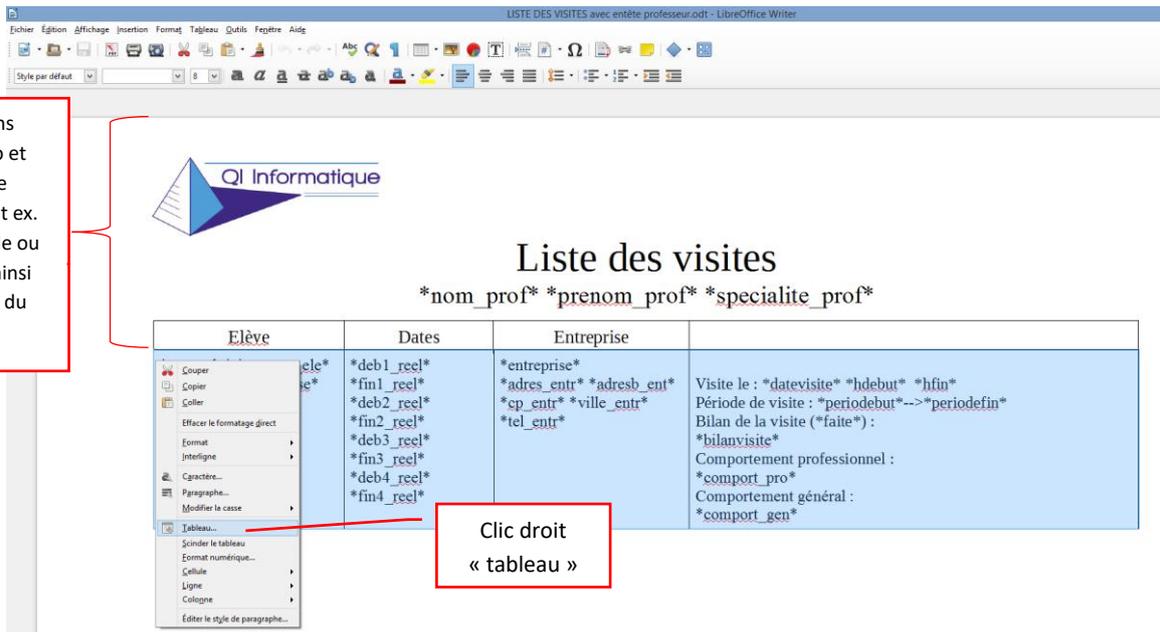
INFORMATIONS ÉLÈVE

Sexe	Nom	Prénom
INE		
Date de naissance		
Ville		
Classe	Libellé	
Diplôme préparé		
Code MEF		
Spécialité ou groupe		
Régime scolaire		
Année scolaire		
Nom du responsable		
Lien de parenté		

CREATION DE TABLEUX (LIBREOFFICE):

Afin d'éditer des listes et tableaux, pour que la fusion se fasse à la suite sans saut de page, ouvrez les propriétés du tableau et décochez « Saut » dans l'onglet « Enchaînements ».

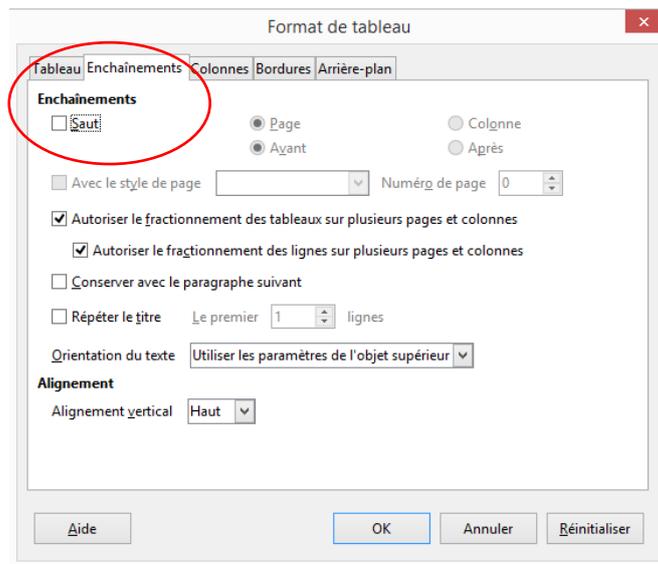
Insérez dans l'entête logo et champs de regroupement ex. Classe, période ou professeur, ainsi que l'entête du tableau



LIste des visites

nom_prof *prenom_prof* *specialite_prof*

Elève	Dates	Entreprise	
deb1_reel *fin1_reel* *deb2_reel* *fin2_reel* *deb3_reel* *fin3_reel* *deb4_reel* *fin4_reel*	*entreprise* *adres_ent* *adresb_ent* *cp_ent* *ville_ent* *tel_ent*	Visite le : *datevisite* *hdebut* *hfin* Période de visite : *periodebut*-->*periodefin* Bilan de la visite (*faite*) : *bilanvisite* Comportement professionnel : *comport_pro* Comportement général : *comport_gen*	



Format de tableau

Tableau Enchaînements Colonnes Bordures Arrière-plan

Enchaînements

Saut

Page Colonne

Avant Après

Avec le style de page Numéro de page 0

Autoriser le fractionnement des tableaux sur plusieurs pages et colonnes

Autoriser le fractionnement des lignes sur plusieurs pages et colonnes

Conserver avec le paragraphe suivant

Répéter le titre Le premier 1 lignes

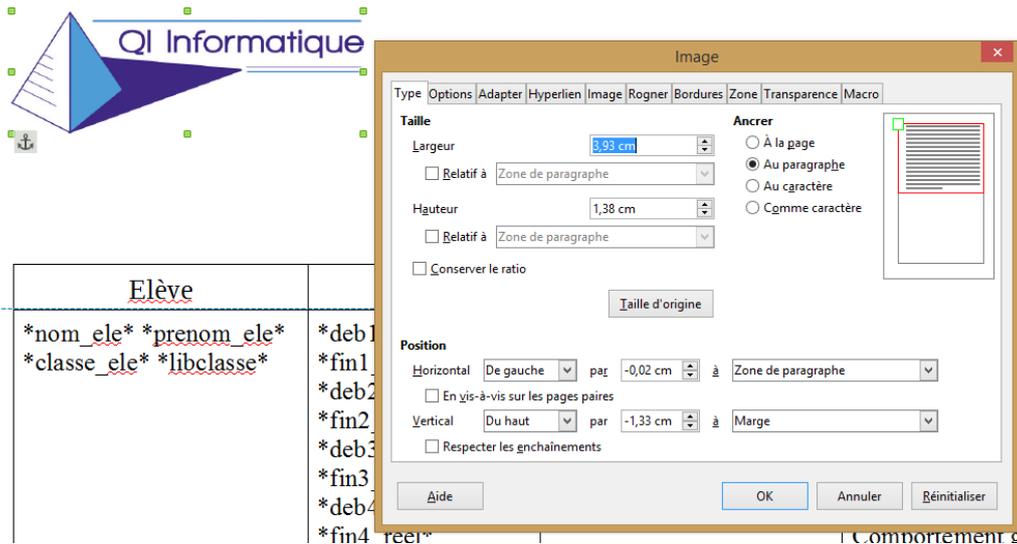
Orientation du texte Utiliser les paramètres de l'objet supérieur

Alignement

Alignement vertical Haut

Aide OK Annuler Réinitialiser

Afin que les images apparaissent à chaque pages, vérifiez (clic droit « Image ») que l’ancrage est sur « Au paragraphe »



The image shows a Microsoft Word document with a table and an open 'Image' dialog box. The table has a header row with the text 'Elève' and several data rows with fields marked with asterisks. The 'Image' dialog box is open, showing the 'Ancher' (Anchor) tab. The 'Ancher' section has four radio buttons: 'À la page', 'Au paragraphe' (which is selected), 'Au caractère', and 'Comme caractère'. The 'Position' section shows 'Horizontal' set to 'De gauche' and 'Vertical' set to 'Du haut'. The 'OK' button is highlighted.

Elève	
nom_ele *prenom_ele*	*deb1
classe_ele *libclasse*	*fin1
	*deb2
	*fin2
	*deb3
	*fin3
	*deb4
	*fin4



Paramétrages des documents

Champs disponibles pour la rubrique « stages »

Informations élève

Sexe Nom Prénom *sexe_ele* *nom_ele* *prenom_ele*
INE *nonat_ele*
Date de naissance *naiss_ele*
Ville *vilnais*
Classe Libellé *classe_ele* *libclasse*
Diplôme préparé *diplome_cl*
Code MEF *mef_ele*
Spécialité ou groupe *spec_ele* *lib_spec*
Régime scolaire *regime_ele*
Année scolaire *anneescola*
Nom du responsable *respnom_el* *respre_ele*
Lien de parenté *parent_ele*
Téléphone responsable *telresp_el*
Adresse *adress_ele* *adres2_ele* *cp_ele* *ville_ele*
Tél élève - Portable *tel_ele* *portable_e*
Moyen de transport *trsp_hab*
Majeur/Mineur/age *age* *age2* ans
N° de Sécu *numsecu*
Avis médecin + date *nommed* *avismed* *datedem*
Avis professeur + date *nomprof* *avisprof* *dateprof*
Email *email_ele*
N° de police d'assurance *ele_police*
Compagnie d'assurance *ele_assur*
Dérogation *derogation*
Date de sortie de l'étab. *sortie*

ENTREPRISE

N° entreprise *num_entr*
Statut juridique *statutjurd*
Raison sociale *entreprise*
Adresse *adres_entr*
Adresse suite *adresb_entr*
CP Ville *cp_entr* *ville_entr*
Service *serv_entr*
Adresse service *adr2_entr*
Adresse suite *adr2b_entr*
CP Ville *cp_serv* *ville_serv*
Distance du lycée *dist_entr*
Téléphone du service *tel_serv*
Télécopie *fax_serv*
Code APE *ape_entr*
SIRET *siret_entr*
Téléphone *tel_entr*
Télécopie *fax_entr*
Adresse mail *email_entr* *mail_serv*
Site Web *web_entr* *web_serv*
Contact 1 : Nom Prénom *sex1_entr* *nom1_entr* *pren1_entr*
Statut *stat1_entr*
Téléphone fixe *tel1_entr*
mobile *portable_1*
Email *email1*
Contact 2 : Nom *sex2_entr* *nom2_entr* *pren2_entr*
Statut *stat2_entr*
Téléphone fixe/mobile *tel2_entr*
mobile *portable_2*
Email *email2*
Contact 3 : Nom *sex3_entr* *nom3_entr* *pren3_entr*
Statut *stat3_entr*
Téléphone fixe/mobile *tel3_entr*
mobile *portable_3*

Email *email3*
Contact 4 : Nom *sex4_entr* *nom4_entr* *pren4_entr*

Statut *stat4_entr*
Commentaires *obser_entr*
Horaires de l'entreprise
hor_entr
N° de police d'assurance *num_ass*
Compagnie d'assurance *comp_ass*

Période de stage (pour la classe)

Numéro de période *no_periode*
Année scolaire *anneescola*
Date globale prévue *debut_prev* *fin_prevue*
Type de stage *type_stage*
Groupe concerné *groupe*
Modalités prévues *modal_prev*
Nombre d'élèves *nbelev*
Objectifs *objectifs*
Travaux *travaux*
Evaluation *evaluation*
1er coordonnateur *civ_coordo* *nom_coordo* *prn_coordo*
Spécialité *spe_coordo*
Téléphone - Portable *tel_coordo* *portable_c*
Mail *mel_coordo*
2ème coordonnateur *civ_coord2* *nom_coord2* *prn_coord2*
Spécialité *spe_coord2*
Téléphone - Portable *tel_coord2* *portabl_c2*
Mail *mel_coord2*

Stage de l'élève

Date intermédiaire 1 *deb1_reel* *fin1_reel*
Date intermédiaire 2 *deb2_reel* *fin2_reel*
Date intermédiaire 3 *deb3_reel* *fin3_reel*
Date intermédiaire 4 *deb4_reel* *fin4_reel*
Date intermédiaire 5 *deb5_reel* *fin5_reel*
Modalités spécifiques *modal_reel*
Régime scolaire en stage *regime_sta*
Horaires durant le stage
horstag
Nom du tuteur *titut_entr* *nomtu_entr* *pretu_entr*
Fct du tuteur *fctut_entr*
Tél. *teltut* Email *mailtut*
Professeur chargé du suivi *civ_suivi* *nom_suivi* *pren_suivi*
Spécialité *spec_suivi*
Téléphone - Portable *tel_suivi* *portable_s*
Mail *mel_suiv*
2ème Professeur suivi *civ_suivi2* *nom_suivi2* *pren_suivi2*
Spécialité *spec_suivi2*
Téléphone - Portable *tel_suivi2* *portabl_s2*
Mail *melsuiv2*
Mémo *memo*
Etat du stage *termine*
Attestation *attest*
Bilan du stage *bilan*
Durée du stage +unité *durstage* *typdur*
Nb de jours d'absence *absences*
Motifs d'absences *motifs*
Evaluations :
Comportement professionnel : *comport_pro*
Comportement général : *comport_gen*



Paramétrages des documents

Liste des champs disponibles pour la rubrique « VISITES » (Fiches de liaison)

Professeur :

civilite_prof *nom_prof* *prenom_prof*, *specialite_prof*

adresse_prof *adresse2_prof* *cp_prof* *ville_prof*

N° minéralogique : *immatricul*

Puissance fiscale : *puisvehicl*

Visite le :

datevisite *hdebut* *hfin*

Période de visite :

periodebut *periodefin*

Lieu de stage :

entreprise

adres_entr *adresb_entr*

cp_entr *ville_entr*

tel_entr

serv_entr

adr2_entr *adr2b_entr*

cp_serv *ville_serv*

tel_serv

Tuteur :

titretuteu *nomtuteur* *prentuteur* *fctuteur* *teltut* *mailtut*

Elève :

nom_ele *prenom_ele*

classe_ele *libclasse*

Dates de stage :

deb1_reel *fin1_reel*

deb2_reel *fin2_reel*

deb3_reel *fin3_reel*

deb4_reel *fin4_reel*



Envois automatiques d'e-mails

W_Stages permet l'envoi automatique de récapitulatifs par mails :

- Aux professeurs : 1 mail récapitulatif par semaine et par période de stage, si des modifications ont été saisies (vérifier si leurs adresses mail sont renseignées).
- Aux entreprises : Information de l'arrivée imminente des stagiaires (dans les 10 prochains jours)
- Récapitulatifs à l'expéditeur administrateur

Exemple de mail envoyé aux professeurs :

Récapitulatif W_Stages Corbelle x

QI <dd@qii.fr>
À moi

Bonjour, voici un récapitulatif des stages envoyés aux professeurs concernés :
[Veuillez vérifier que leurs adresses mails sont bien renseignées, svp.](#)

Récapitulatif des stages pour la période du 05/09/2016 au 09/09/2016 Classe : 1ARCU

Elève	Dates réelles	Entreprise
BAUD*** Hasna Ilham	Du 05/09/2016 Au 09/09/2016	ABRICOT - HYPER U 62620 BARLIN Mail envoyé le à
HARA*** Prama	Du 05/09/2016 Au 09/09/2016	INEO GDF - SUEZ 62117 BREBIERES Mail envoyé le à
LAND*** Youva	Du 10/10/2016 Au 14/10/2016	ADL 62200 BOULOGNE SUR MER Mail envoyé le 03/10/2016 à toto@titi.fr
LAND*** Youva	Du 05/09/2016 Au 09/09/2016 Du Au Du Au Du Au Du Au	ADL 62200 BOULOGNE SUR MER Mail envoyé le 03/10/2016 à toto@titi.fr
MULL*** Oumayma	Du 05/09/2016 Au 09/09/2016	Mail envoyé le à
PART*** Sophia	Du 05/09/2016 Au 09/09/2016	Mail envoyé le à

[Si vous ne désirez pas recevoir d'e-mails, connectez vous sur W_Stages et décochez l'option dans votre fiche professeur](#)

Exemple de mail envoyé aux entreprises :

Début de stage dans moins de 10 jours Corbelle x

QI <dd@qii.fr>
À moi

Bonjour Monsieur DAMB*****,

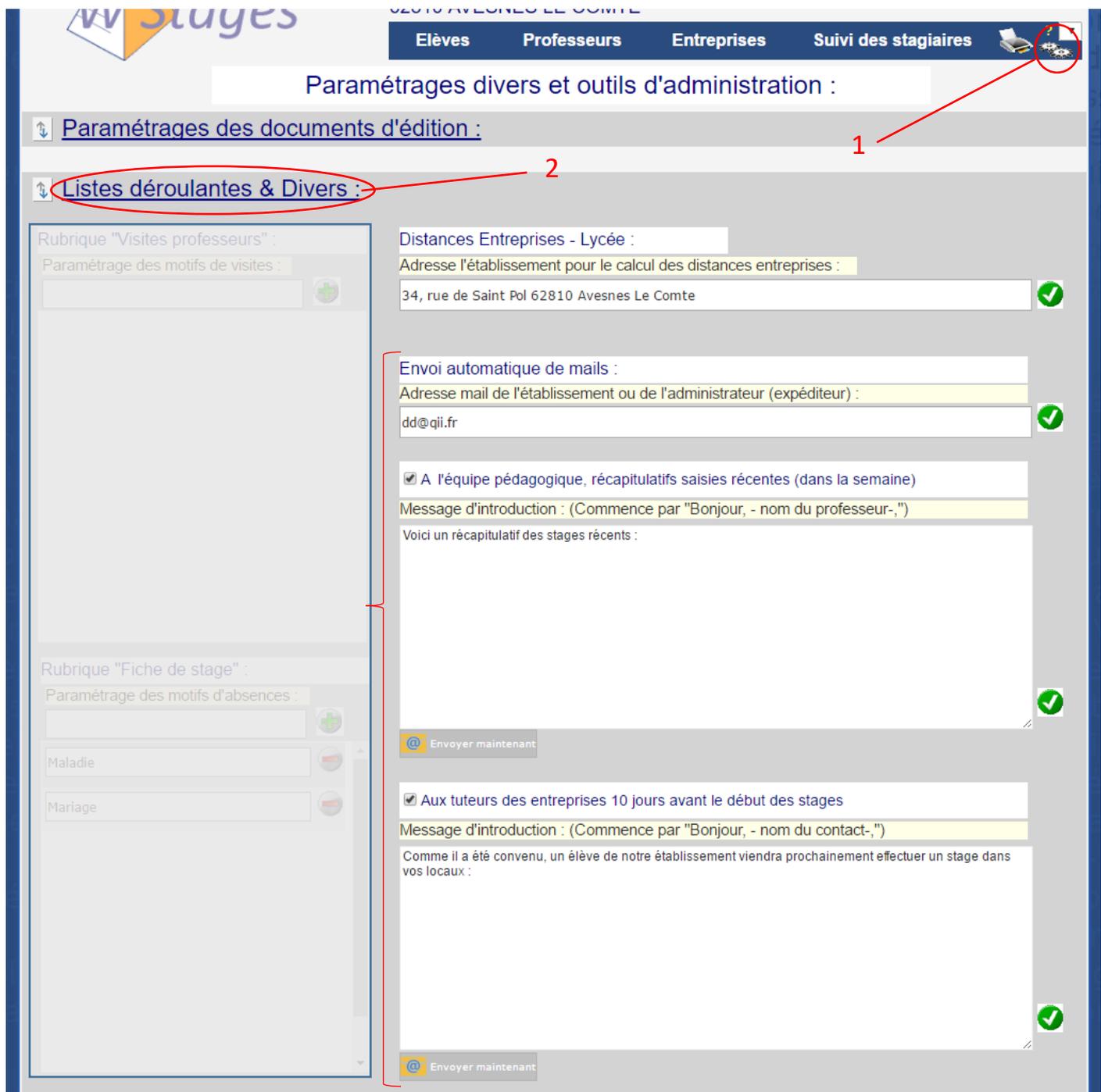
Comme il a été convenu, un élève de notre établissement viendra prochainement effectuer un stage dans vos locaux :

Thierry LAPE*** Du 03/10/2016 Au 30/09/2016

Son professeur référent : Mme Christelle MAGR*****

Cordialement, le chef d'établissement.

Dans les paramètres, renseignez votre adresse mail en tant qu'expéditeur, puis Saisissez les messages d'introduction :



Une fois les stages effectués, il est possible de renseigner les différents niveaux acquis par les élèves, ceci depuis les fiches de stages ou bien depuis la rubrique « Suivi ».

A chaque type de stage pourra être associé différents thèmes, ceux créés depuis le type « COMMUN » apparaîtront quelles que soient les classes.

Préparation :

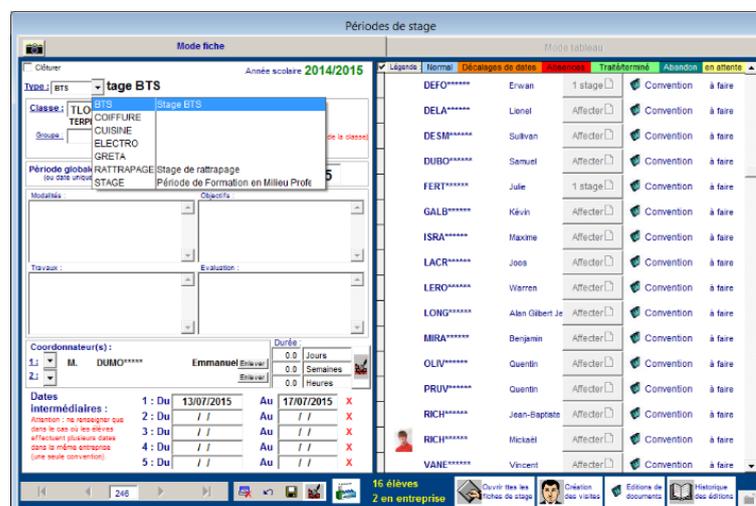
Il faut avoir préalablement défini les différents types de stages depuis le logiciel V_Stage :

- Menu « Périodes/Les différents types de stages » :
 - Créez autant de fiches que de domaines de formation que vous codifiez à votre convenance, par ex. CAP, BTS, 3DP6, GRETA, CUISINE, COIFFURE...

Note : cela va vous permettre aussi de classifier vos différents modèles de conventions (voir guide page 35)



- Rubrique « Périodes » : Renseignez les types de stages dans chaque fiche période



Vous pourrez alors sur W_Stage paramétrer thèmes et niveaux en fonction des formations.

Depuis la barre des menus, cliquez sur le bouton des paramètres



Créez les différents thèmes et leurs niveaux d'acquisition correspondants :

Paramétrage des niveaux d'acquisition pour les évaluations :

1° sélectionnez un type

2° Cochez la catégorie Général Professionnel

3° Saisissez un thème

4° Saisissez le niveau d'acquisition puis l'ordre hiérarchique (tri)

COMMUN			
Absentéisme / Ponctualité	Ponctuel	1	✗
Absentéisme / Ponctualité	Parfois en retard	2	✗
Absentéisme / Ponctualité	Absentéisme avec justificatif	3	✗
Absentéisme / Ponctualité	Absentéisme sans justificatif	4	✗
Conscience professionnelle	Conscientieux, appliqué	1	✗
Conscience professionnelle	Conscientieux	2	✗
Conscience professionnelle	Se contente de l'indispensable	3	✗
Conscience professionnelle	Mauvaise volonté	4	✗
Dynamisme	Sait faire ce qu'il faut, au moment opportun	1	✗
Dynamisme	Effectue simplement les activités	2	✗
Dynamisme	Activité par à-coups, se décourage facilement	3	✗
Dynamisme	Passif, se décourage vite	4	✗



Evaluations : Niveaux d'acquisition

Depuis la rubrique « Suivi » :

The screenshot displays the W Stages administrative interface. At the top, it shows the user is an Administrator (Administrateur) with a subscription until 15/12/2015. The main menu includes options for Elèves, Professeurs, Entreprises, Stages, Visites, and Suivi. The current view is for 'Période 244 : 1LOG'. Two student profiles are listed:

- ANSE***** Justine**: 1LOG PRE PRO LOGISTIQUE, MINEUR : 16 ans. Last visit: 07/09/2015 to 25/09/2015. Duration: 15 jours, Absences: 0 jour(s). Address: WURTH, 624 Grande Rue, 62158 SAULTY.
- BEDU***** Eddy**: 1LOG PRE PRO LOGISTIQUE, MAJEUR : 18 ans. Last visit: 07/09/2015 to 25/09/2015. Duration: 15 jours, Absences: 1 jour(s). Address: PAILLARD SA, 2 Rue Gauthier den Chatillon-B.P. 1083, 59012 LILLE CEDEX.

Below the student profiles, a detailed view for **DUMO***** Emmanuel** is shown, including a 'Compte rendu' (report) and a 'Bilan du stage' (stage evaluation). The report notes a successful visit and good behavior. The evaluation form is open, showing the following details:

Bilan du stage : STAGE
Positif! Respect des consignes, ponctuel, efficace et très bonne attitude!

Comportement professionnel : Notation...
Attention : Est attentif aux consignes
Respecte la sécurité et l'environnement : Connait les règles et les respecte

Comportement général : Notation...
Absentéisme / Ponctualité : Parfois en retard
Conscience professionnelle : Consciencieux
Dynamisme : Effectue simplement les activités
Intégration dans l'équipe : Participe activement

The evaluation form is titled 'Evaluation du stagiaire' and contains two main sections:

- Comportement professionnel :**
 - Thèmes : Sélectionnez pour afficher les niveaux: Attention, Respecte la sécurité et l'environnement
 - Niveaux : Double cliquez: Est attentif aux consignes, Fait souvent répéter les consignes, N'est pas attentif
 - Summary: Respecte la sécurité et l'environnement : Connait les règles et les respecte; Attention : Est attentif aux consignes
- Comportement général :**
 - Thèmes : Sélectionnez pour afficher les niveaux: Absentéisme / Ponctualité, Conscience professionnelle, Dynamisme, Intégration dans l'équipe
 - Niveaux : Double cliquez: Participe activement, Participe parfois, Suit le mouvement, Très distant, s'intègre mal
 - Summary: Absentéisme / Ponctualité : Ponctuel; Conscience professionnelle : Consciencieux, appliqué; Dynamisme : Sait faire ce qu'il faut, au moment opportun; Intégration dans l'équipe : Participe activement

An 'Ok' button is visible at the bottom right of the evaluation form.



Evaluations : Niveaux d'acquisition

Depuis la fiche de stage :

		M. DUMO**** Emmanuel		Abonné jusqu'au 15/12/2015		Déconnexion											
		QI															
		62810 AVESNES LE COMTE															
		Elèves		Professeurs		Entreprises		Stages		Visites		Suivi					
Précédent		Fiche de suivi du stagiaire N° 4640										<input type="checkbox"/> En attente de validation		Pour la fiche :			
Cliquez pour dérouler les rubriques														Si c'est l'élève qui a pré-établi cette fiche : En cas d'accord, complétez et décochez, sinon renseignez le motif de refus dans le champ "Memo"			
Période : 246		BTS		Elève : DEFO****		Erwan		M									
Classe : TLOG		TERPRO LOGISTIQUE										Majeur : 19 ans					
Entreprise : DAIMLER CHRYSLER FRANCE				Dates réelles pour l'élève :				Durée du stage :									
CP : 62223		Ville : SAINT LAURENT BLANGY		Période globale : 13/07/2015 31 17/07/2015 31				0 Jours									
Tuteur : PICA****		Monsieur		Absences : 0 jour(s) du 31 au 31													
Professeur(s) responsable(s) du suivi :				Visites professeurs :													
Evaluations :				Bilan :													
Comportement professionnel :		Attention		Sélectionnez le niveau d'acquis				Editions :									
Attention : Est attentif aux consignes		Respecte la sécurité et l'environnement : Co		Sélectionnez le niveau d'acquisition				Divers :									
Comportement général :		Intégration dans l'équipe		Sélectionnez le niveau d'acquis													
Absentéisme / Ponctualité : Ponctuel		Conscience professionnelle : Conscientieux, appliqué															
Dynamisme : Sait faire ce qu'il faut, au moment opportun		Intégration dans l'équipe : Participe activement															
Test evaluation bts : Bien																	
Horaires :																	
Modalités :																	

Exemple de courrier à envoyer aux entreprises :

L'application web W_Stages permet de gérer en ligne l'organisation et le suivi des périodes de formation en entreprise des élèves et étudiants des filières de l'enseignement professionnel et technologique. Elle est destinée à être exploitée par l'ensemble des membres de l'équipe éducative, ainsi que par les élèves pour la recherche de lieux de stage.

La base de données qui constitue W_Stages contient notamment un fichier d'entreprises, d'élèves et de professeurs. Celle-ci est renseignée et mise à jour régulièrement par les lycées utilisateurs de l'application qui, selon les dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ont procédé à une déclaration auprès de la CNIL (inclure le numéro de récépissé de déclaration).

L'application W_Stages est développée par la société QI Informatique et est hébergée par OVH. Ces derniers respectent les recommandations de la CNIL en matière de protection des données hébergées.

L'accès en ligne aux différentes informations se fait de manière restrictive et sécurisée par mot de passe :

- Les élèves se connectent à W_Stages afin de consulter et de présélectionner des entreprises correspondant à leur secteur de formation, et dans lesquelles ils désirent effectuer leurs stages. Contrairement aux administrateurs et à l'équipe pédagogique, les élèves n'ont pas accès à la totalité des renseignements saisis dans les fiches entreprises (uniquement coordonnées et téléphone principal).
- Les professeurs responsables consultent la base pour y valider les fiches de suivi, éditer différents documents tels que les conventions, puis y reportent leurs comptes rendus de visites en entreprise.

Afin d'optimiser la gestion des affectations des stagiaires par rapport aux périodes de formation planifiées en début d'année scolaire par les lycées, une rubrique du logiciel permet de renseigner les capacités d'accueil des entreprises en fonction de leurs disponibilités. Ainsi, les entreprises ont la possibilité de se connecter à W_Stages afin de renseigner et mettre à jour elles-mêmes leur fiche de renseignements.

Nous vous serions reconnaissant de bien vouloir vous connecter à l'application W_Stages afin d'y compléter et de corriger les informations que nous avons-nous même pré-remplies.

Procédure d'accès à la fiche de renseignement entreprise sur W_Stages : Adresse : <https://qi.wstages.fr/wstages>

Pour se connecter, saisir l'établissement scolaire ainsi que le mot de passe attribué :



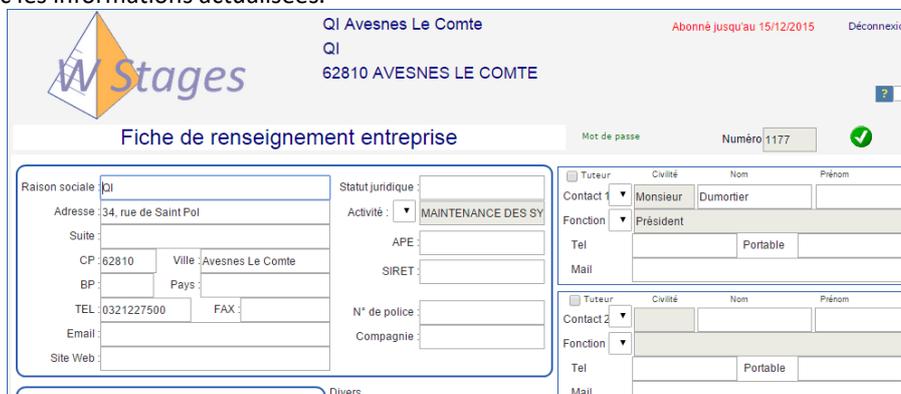
W Stages QI Informatique

Etablissement :

Mot de passe :

Se connecter

Vous accéderez directement à votre fiche ; celle-ci aura déjà été plus ou moins bien renseignée par nos soins, merci de bien vouloir compléter avec les informations actualisées.



W Stages

QI Avesnes Le Comte

Abonné jusqu'au 15/12/2015 Déconnexion

QI

62810 AVESNES LE COMTE

Fiche de renseignement entreprise

Mot de passe Numéro 1177

Raison sociale: QI

Statut juridique:

Adresse: 34, rue de Saint Pol

Activité: MAINTENANCE DES SY

Suite:

APE:

CP: 62810 Ville: Avesnes Le Comte

SIRET:

BP: Pays:

TEL: 0321227500 FAX:

N° de police:

Email: Compagnie:

Site Web:

Divers

Tuteur: Civilité: Monsieur Nom: Dumortier Prénom:

Contact: Fonction: Président

Tel: Portable:

Mail:

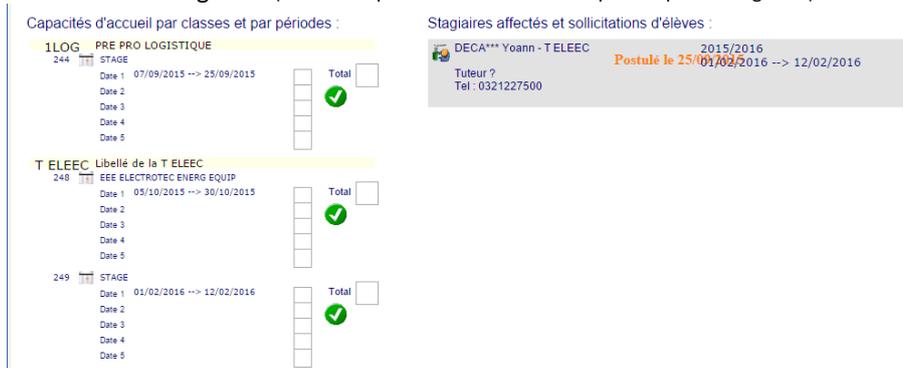
Tuteur 2: Civilité: Nom: Prénom:

Contact 2: Fonction:

Tel: Portable:

Mail:

Vous trouverez plus bas les périodes de stages programmées dans notre établissement, vous pourrez y saisir vos disponibilités en matière de capacités d'accueil de stagiaires (veuillez cliquer sur « Valider » à chaque fois pour enregistrer).



Capacités d'accueil par classes et par périodes :

1LOG PRE PRO LOGISTIQUE

244 STAGE

Date 1: 07/09/2015 --> 25/09/2015

Date 2:

Date 3:

Date 4:

Date 5:

Total:

T ELEEC Libellé de la T ELEEC

248 EEE ELECTROTEC ENERG EQUIP

Date 1: 05/10/2015 --> 30/10/2015

Date 2:

Date 3:

Date 4:

Date 5:

Total:

249 STAGE

Date 1: 01/02/2016 --> 12/02/2016

Date 2:

Date 3:

Date 4:

Date 5:

Total:

Stagiaires affectés et sollicitations d'élèves :

DECA** Yoann - T ELEEC

2015/2016

Postulé le 25/01/2016 --> 12/02/2016

Tuteur ?

Tel : 0321227500