

Plan de formation Gesatel

Date :

Lieu :

Informations instructeur

Instructeur

E-mail

Informations générales

Description

Gesatel est un logiciel de gestion complet pour le traitement des achats, des ventes, de gestion du stock, du budget et fabrication de vos objets confectionnés.

Attentes et objectifs

Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur le traitement des achats, des ventes, la gestion du stock, le budget et la fabrication de vos objets confectionnés du logiciel Gesatel.

Public

Toute personne susceptible d'intervenir sur les domaines cités ci-dessus (ex. : magasinier, chef de travaux, intendance, professeur, etc.).

Prérequis

Utilisation courante de l'environnement Windows et des outils du pack Office de Microsoft.

Durée

2 jours.



112, rue Françoise Dolto 62217 BEURAINS - SARL au capital de 10 000€
Tél. 03 21 22 75 00 - Fax 03 21 22 75 08 - mail : contact@qi-informatique.fr
Siret : 34968881200024 - N° TVA intracommunautaire : FR 02 349 688 812

Organisme dispensateur de formation enregistré sous le n° 32 62 02868 62 auprès du préfet de la région Nord-Pas-De-Calais (D.R.F.P.)

Plan de formation

Introduction

La présentation des flux de travail et des différentes fonctionnalités du logiciel.

La gestion de l'établissement

Fiche utilisateur du logiciel
Fiche personnel
Fiche fournisseur
Fiche client

La gestion du budget

Définition des crédits
Analyse du budget

La gestion des produits

Gestion des familles/sous-famille d'articles
Création d'une fiche produit
Gestion des tarifs
Association à un ou plusieurs fournisseurs

Les achats

Les fournisseurs
Le mailing
Les documents photos
Les demandes de prix
Les bons de commandes
Préparer et passer une commande fournisseur
Historique des commandes / Les articles en commandes
Les bons de réceptions
Réceptionner une commande fournisseur (totale et partielle)
Retard de livraison
Sortie de stock

La gestion des stocks et L'inventaire

Explication et configuration des différentes stratégies de stockage
La fiche article / Définition d'un article
Recopier un article
Modifications plein écran
Correction de stock
Les entrées / sorties manuelles
Les étiquettes articles
Les éditions de l'inventaire
Purge des articles non gérés
Modifier les tarifs
Fiches inventaire tournant / L'inventaire rapide
Gestion du personnel / Gestion des absences
Les bons de sortie / Reprise des préparations de sortie
Statistiques des sorties
Les mouvements
Statistique des mouvements

Les ventes

Paramétrage de saisie des documents de vente
Les clients
Le mailing clients
Les clients obsolètes
Les statistiques clients
Saisie des documents de vente
Prise de devis et commandes
Gestion des livraisons
Livraisons partielles et reliquats
Facturation
Envoi de documents par e-mail ou fax
Réception des devis confirmés et conversion
Saisie des lignes de documents de ventes
Transmission des documents (PDF)
Analyse du flux de commande
Suivi d'une vente
La bibliothèque
Le journal des ventes
Transfert en comptabilité
Les relances client
Les sommes à recevoir

Les objets confectionnés

Les prestations de service
Les ordres de confections
Rechercher un ordre de confection
Filtrer un ordre de confection
Les bulletins de fabrication
Le stock des objets confectionnés

Le paramétrage global

La gestion des droits d'utilisation
Gestion des rapports (Entête/Pied de page)

Les utilitaires annexes

La sauvegarde
Le calendrier
Le tableau de bord
La bascule annuelle
L'option année antérieure
La maintenance
Les listes
L'impression des documents
Modification des états et étiquettes

