

# Bascule GESATEL

## Objectif de la bascule :

- **Archiver les données de l'exercice écoulé dans un dossier N-1**
  - Les données de l'exercice en cours se trouvent dans le dossier racine du logiciel (« GESAWIN »), elles seront copiées dans le dossier « N-1 » entraînant le décalage des autres données archivées : N-1 passe en N-2, N-2 en N-3 etc...
- **Remettre à zéro les bons de commandes, de réception, de sorties, etc...**
- **Définir un nouveau budget si vous gérez les budgets**
- **Avoir la possibilité de supprimer les articles obsolètes**

**Attention :** Il est possible de refaire la bascule par-dessus une précédente, dans ce cas ne pas choisir d'archiver, sinon les décalages n-1 n-2 etc. vont se poursuivre.

Bascule fin d'année GESATEL  
Archiver chaque année :  OUI  NON

## Avant de commencer : Effectuez une sauvegarde

**Vérifier que tous les bons de commandes ont été réceptionnés :** La numérotation des nouveaux bons ne pourra pas redémarrer à 1 s'il reste des bons.

### S'il reste des bons de commandes :

- Les nouveaux bons de commandes pourront toutefois être renumérotés manuellement en les différenciant dans la partie des milliers, par ex. « 18001,2,3 » pour l'année 2018, « 19001,2,3 » pour 2019.

Date	N°	Cde	Réf. com
04/04/2018	18302	AT	1209180
05/04/2018	18303	AT	
06/04/2018	18304	AT	
17/04/2018	18306	AT	
17/04/2018	18307	AT	
24/01/2019	19001	AT	

- Si vous gérez les budgets :
  - Les réceptions et les factures d'anciens bons de commandes, si ces derniers n'ont pas été purgés à la bascule, seront imputées dans le budget du nouvel exercice (date de création des bons en lien avec date des crédits).
  - Réceptions en retard sans imputer le nouveau budget - au choix :
    - Ne pas faire de bon de réception et saisir le nouveau stock manuellement dans les fiches articles.
    - Changer la date d'effet des réceptions en saisissant une date antérieure à celle du crédit. Ceci dit, le budget de l'année antérieure alors déjà archivée, ne sera pas juste (aller dans N-1 dans ce cas pour refaire la réception).

**Budget général**  
Crédits  
Date: 01/01/2019  
SERVICE

**LISTE DES BONS DE RECEPTION**

N° Recept.	Créé par :	Date BR	Réf
31		04/04/2018	
32		17/04/2018	
33		17/04/2018	
34	Administrateur	05/11/2018	
35	Administrateur	24/01/2019	

**Entête du bon de réception**  
Bon N° : 27  
Date d'effet : 24/01/2019  
Date de la commande : 15/12/2018

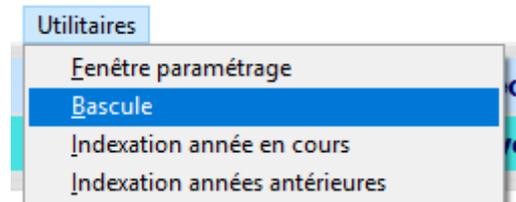
Nouveau budget

Réception dans le nouveau budget

Modifier la date d'effet à une date antérieure pour ne pas imputer le nouveau budget

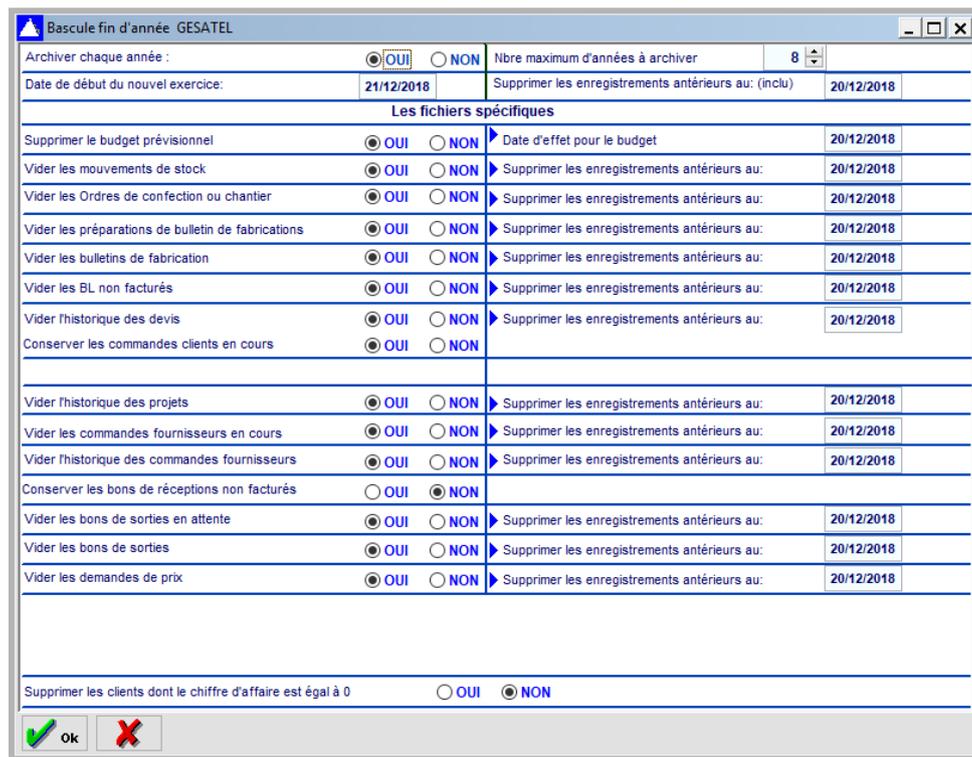
## Démarrage de la bascule :

Dérouler le menu « Utilitaires/Bascule »



## Répondez aux questions :

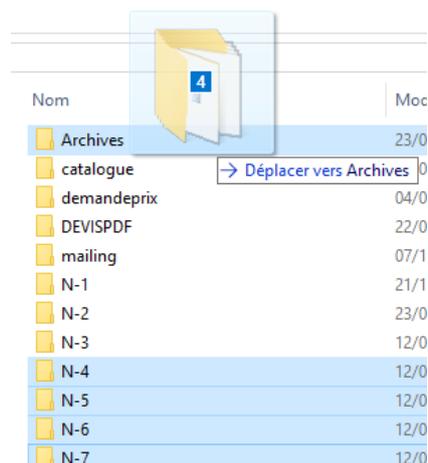
Attention : suivant la formulation de la question, il faudra parfois répondre « non » au lieu de « oui »

A screenshot of a dialog box titled 'Bascule fin d'année GESATEL'. The dialog contains several sections with radio buttons for 'OUI' and 'NON', and text boxes for dates and numbers.

Bascule fin d'année GESATEL			
Archiver chaque année :	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Nbre maximum d'années à archiver	8
Date de début du nouvel exercice:	21/12/2018	Supprimer les enregistrements antérieurs au: (inclu)	20/12/2018
<b>Les fichiers spécifiques</b>			
Supprimer le budget prévisionnel	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Date d'effet pour le budget	20/12/2018
Vider les mouvements de stock	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Vider les Ordres de confection ou chantier	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Vider les préparations de bulletin de fabrications	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Vider les bulletins de fabrication	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Vider les BL non facturés	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Vider l'historique des devis	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Conserver les commandes clients en cours	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		
Vider l'historique des projets	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Vider les commandes fournisseurs en cours	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Vider l'historique des commandes fournisseurs	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Conserver les bons de réceptions non facturés	<input type="radio"/> OUI <input checked="" type="radio"/> NON		
Vider les bons de sorties en attente	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Vider les bons de sorties	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Vider les demandes de prix	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Supprimer les enregistrements antérieurs au:	20/12/2018
Supprimer les clients dont le chiffre d'affaire est égal à 0	<input type="radio"/> OUI <input checked="" type="radio"/> NON		
Ok <input type="button" value="X"/>			

## Archivage :

- Au plus il y a d'années à archiver, au plus sera longue la procédure de bascule (copies de fichiers)
- Si vous diminuez le nombre, les dossiers « N-x » des précédentes bascules resteront tels quels, vous pourrez éventuellement les supprimer ou les déplacer dans un dossier d'archivage ;
- en faisant « Utilitaires/Changement de répertoire » au lieu de « Année antérieure » il sera possible de les consulter.



**Supprimer les enregistrements antérieurs au :** attention, la date proposée par défaut est la veille, donc si vous avez saisi des documents aujourd'hui, ils ne seront pas supprimés... donc pas de renumérotation à zéro...(idem quelle que soit la date)

Pour pouvoir redémarrer à 1 les nouveaux bons de commandes, il faudra aussi vider l'historique des commandes(elles seront dans N-1)

**Supprimer le budget prévisionnel :** Vous pouvez le conserver éventuellement afin de ne pas avoir à recommencer toutes les saisies, il suffira de modifier les montants alloués et vérifier la date d'effet.

SERVICE	DOMAINE	ACTIVITE	SECTION	Libellé	Montant ttc	Compte	TVA	Montant ht
1	CAPE	0FOUR		Mon libellé de budget	15000.00		0	15000.00
5	EB	0FOUR	MVA		30000.00		5000.00	25000.00
4	EB	OMATO	TCI	TEST	15000.00		2500.00	12500.00
6	MONDOMAINE	MONACTIVITE	MASECTION	Mon budget	100.00		16.67	83.33

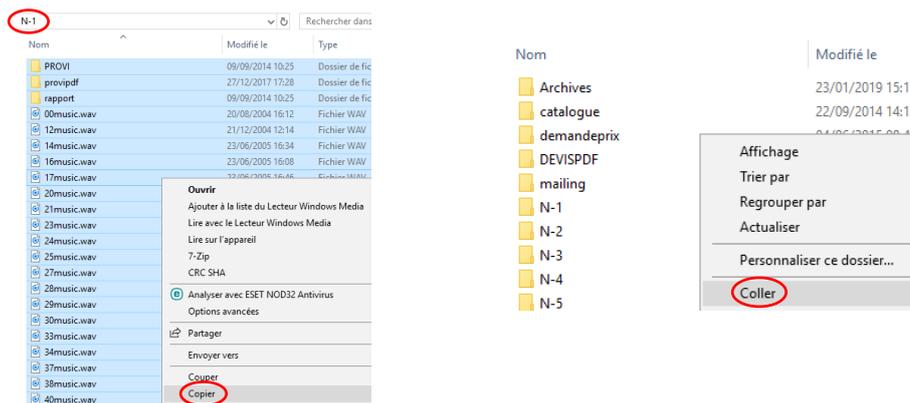
**Après la bascule,** vérifiez si le résultat correspond à vos souhaits...

Si il reste malgré tout des bons de réceptions, et que vous voulez les supprimer, ne les supprimez pas avec la touche

Annuler, mais celle-ci Purger, sinon les articles vont ressortir du stock.

**En cas d'erreur de bascule ou de changement d'avis :**

- Recopier le contenu du dossier N-1 (sélectionner tout – copier – coller) à la racine du logiciel et recommencez



- Ou restaurez votre sauvegarde et recommencez
- Ou appelez nous (sans rien toucher)

Il est possible de refaire la bascule par-dessus une précédente, dans ce cas ne pas choisir d'archiver, sinon les décalages n-1 n-2 etc. vont se poursuivre.