

# V\_Stage : Guide d'utilisation

## IMPORTATION DES DONNEES

L'année scolaire indiquée sur la page d'accueil du logiciel fait référence au fichier des élèves. Elle correspond à la date la plus récente trouvée dans le champ « ANNEESCOLA ».

Si vous saisissez manuellement les fiches élèves sans passer par l'importation de la base depuis SCONET, vérifiez que vous avez saisi l'année scolaire dans ce format : « xxxx/xxxx ».

V\_Stage n'affichera, par défaut, que les données correspondant à l'année en cours.

### A - EXTRACTION DES ELEVES DEPUIS SCONET

Connectez vous à l'application SCONET afin d'effectuer une extraction des données élèves de votre établissement. Il n'est pas obligatoire d'accéder à Sconet depuis le même ordinateur que celui qui utilise V\_Stage, vous pourrez enregistrer le fichier extrait sur un support amovible ou sur le réseau interne.

#### Procédure à suivre pour générer le fichier «exportCSVExtraction.csv» depuis SCONET :

##### 1 - Dérouler le menu : "Exploitation/Extractions/Personnalisées"

##### 2 - Cliquer sur "Nouvelle extraction"

- Note : Si vous avez déjà fait des extractions pour V\_Stage les années précédentes, cliquez sur l'élément correspondant dans la liste des extractions enregistrées. Vous obtiendrez alors directement la liste des élèves et passerez à l'étape 7.

##### 3 - Saisir un titre (extraction vstage par ex.) puis :

**Sélectionner Thème : Scolarité actuelle >> puis Critère : Division >> Condition : Différent >> Valeur : laisser vide**  
(on demande à Sconet les élèves à qui ont été affecté à une classe)

- Cliquer sur **+** pour rajouter une nouvelle ligne

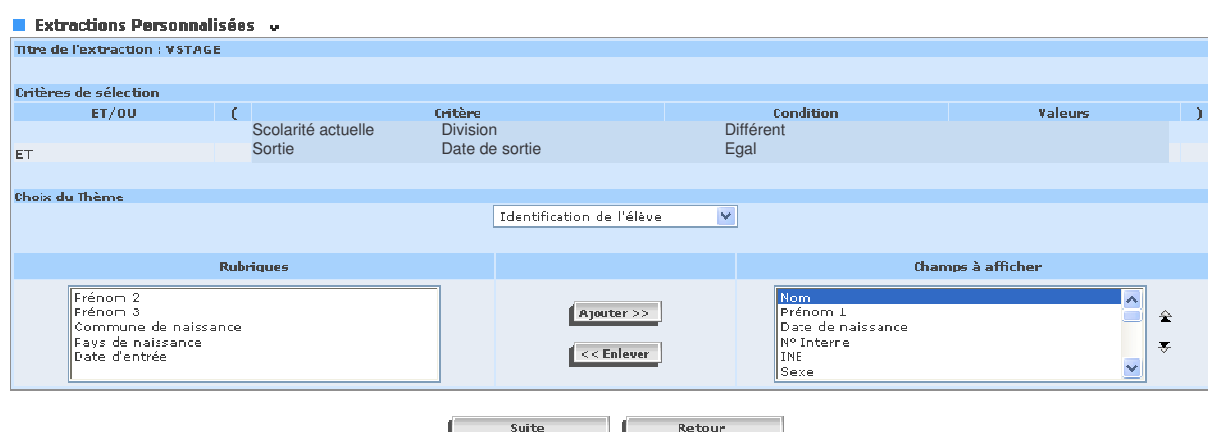
**Sélectionner Thème : Sortie >> Critère : Date de sortie >> Condition : Egal >> Valeur : laisser vide**

Aidez vous de cette copie écran :



- Cliquer sur **Suite**

##### 4 - Vous allez maintenant sélectionner la liste des champs demandés pour V\_Stage



# V\_Stage : Guide d'utilisation

A l'aide de la liste déroulante centrale **Choix du thème**,

**Ajouter, en respectant bien l'ordre, l'ensemble des 36 champs de la liste ci-dessous :**

Thème "Identification de l'élève" :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Nom,</b></li><li>2. <b>Prénom 1,</b></li><li>3. <b>Date de naissance,</b></li><li>4. <b>N° Interne,</b></li><li>5. <b>INE,</b></li><li>6. <b>Commune de naissance,</b></li><li>7. <b>Pays de naissance,</b></li><li>8. <b>Sexe,</b></li><li>9. <b>Transport,</b></li></ol>
Thème "Scolarité actuelle" :	<ol style="list-style-type: none"><li>10. <b>MEF,</b></li><li>11. <b>Division,</b></li><li>12. <b>Groupe,</b></li><li>13. <b>Régime,</b></li></ol>
Thème "Responsable légal1" :	<ol style="list-style-type: none"><li>14. <b>Civilité resp...,</b></li><li>15. <b>Nom resp...,</b></li><li>16. <b>Prénom resp...,</b></li><li>17. <b>Ligne 1 Adresse,</b></li><li>18. <b>Ligne 2 Adresse,</b></li><li>19. <b>Ligne 3 Adresse,</b></li><li>20. <b>Ligne 4 Adresse,</b></li><li>21. <b>Commune resp...,</b></li><li>22. <b>Code postal resp...,</b></li><li>23. <b>Lien de parenté,</b></li><li>24. <b>Tel maison resp...,</b></li><li>25. <b>Tel mobile resp...,</b></li><li>26. <b>Courriel resp...,</b></li><li>27. <b>RIB légal1,</b></li></ol>
Thème "Coordonnées de l'élève" :	<ol style="list-style-type: none"><li>28. <b>Ligne 1 Adresse,</b></li><li>29. <b>Ligne 2 Adresse,</b></li><li>30. <b>Ligne 3 Adresse,</b></li><li>31. <b>Ligne 4 Adresse,</b></li><li>32. <b>Commune élève,</b></li><li>33. <b>Code postal élève,</b></li><li>34. <b>Tel maison élève,</b></li><li>35. <b>Tel mobile élève,</b></li><li>36. <b>Courriel élève</b></li></ol>

Cliquer sur Suite

# V\_Stage : Guide d'utilisation

5 - Contrôler les champs dans la liste donnée puis sélectionner 1 en face du Nom pour effectuer le tri.

Sélection champs de tri	Champs à afficher	Ordre de tri
Nom		1
Prénom 1		
Date de naissance		

6 - Cliquer sur "Voir le résultat" pour visualiser l'extraction

7 - Cliquer sur "exporter" avec le délimiteur ";" pour générer le fichier CSV et enregistrer le fichier « exportCSVExtraction » sur le bureau ou bien dans un dossier spécifique.



8 - Cliquer sur "enregistrer" (tout à droite de la page) pour mémoriser le profil de l'extraction



## B - IMPORTATION DANS V\_STAGE

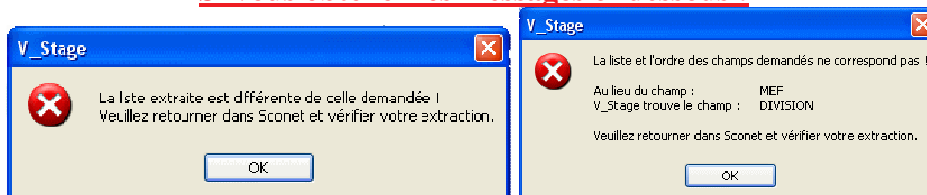
**Attention : Ne modifiez pas le fichier généré depuis Sconet**

À partir du menu « Utilitaires/Données externes/Importer/**Depuis SCONET** », cliquez sur le bouton et sélectionnez le fichier « exportCSVExtraction.csv » que vous aurez préalablement généré dans l'application SCONET.

Vous pouvez exécuter cette procédure chaque fois que la base SCONET est mise à jour ; re-générez le fichier « exportCSVExtraction.csv », refaites le transfert, les nouveaux élèves (qui possèdent un N° qui n'est pas encore dans V\_Stage) seront rajoutés. Les fiches élèves déjà présentes seront mises à jour. Vous devrez par contre supprimer manuellement les fiches des élèves ayant quitté l'établissement.



**Si vous obtenez les messages ci-dessous :**



**Reprenez la procédure à partir du début...**